



**340.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS PROGRAMES
FORMATIUS**



340.2.1 GARANTIA DE QUALITAT DELS PROGRAMES FORMATIUS

21 de març de 2011



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST DEL PROCÉS
3. REFERÈNCIES / NORMATIVES
4. DEFINICIONS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. SEGUIMENT I MESURA
7. EVIDÈNCIES
8. RESPONSABILITATS
9. FITXA RESUM
10. FLUXGRAMA



1. FINALITAT

La finalitat del present procés és establir la forma en què l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú de la Universitat Politècnica de Catalunya elabora, revisa, actualitza i millora la seva oferta formativa, amb la incorporació de noves titulacions o l'actualització de les que ja ofereix per garantir la satisfacció dels grups d'interès mitjançant l'assoliment dels objectius establerts.

2. ABAST

El present document fa referència als estudis que imparteix l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú de la Universitat Politècnica de Catalunya.

3. NORMATIVES

- Marc legal estatal i autonòmic
- Marc normatiu UPC
- [Reglament Escola Politècnica Superior d'Enginyeria Vilanova i la Geltrú](#)

Pel marc normatiu extern al centre vegeu l'annex II del document *Presentació dels Sistemes d'Assegurament Intern de la Qualitat de la UPC*.

4. DEFINICIONS

Egressat: Estudiant que ha completat tots els crèdits que conformen el pla d'estudis, sense considerar si ha sol·licitat o no el títol universitari.

Perfil d'egressat: Conjunt de coneixements i competències definits que han de reunir els estudiants al concloure el programa formatiu.

Perfil d'ingrés: Descripció de les característiques desitjables per l'estudiantat de nou ingrés en termes de coneixements, habilitats i actituds que li seran d'utilitat per a cursar i finalitzar amb possibilitats d'èxit els estudis que inicia. De la mateixa manera, també informa de les opcions acadèmiques cursades, notes acadèmiques obtingudes i dades de caràcter sociològic d'interès.

Programa formatiu: Conjunt d'ensenyaments organitzats que van dirigits a l'obtenció d'un títol o grau junt amb tots els elements normatius, tècnics, humans i



materials que estiguin al seu voltant i el dirigeixin a assolir els objectius establerts per l'organisme responsable del mateix.

Resultats d'aprenentatge: Conjunt de coneixements, habilitats i procediments que l'estudiant posseeix una vegada finalitzats els estudis que condueixen a l'obtenció d'un títol oficial.

Grups d'interès: Tota aquella persona, grup o institució que té interès en el centre, en els ensenyaments o en els resultats obtinguts. Aquests podrien incloure estudiants, professors, administracions públiques, empreses, familiars i societat en general.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

L'Equip Directiu realitza de forma anual la revisió de l'oferta formativa de l'Escola, d'acord amb els marcs normatius i la informació de l'entorn.

Si es detecta la necessitat d'incorporar alguna titulació addicional o modificar alguna de les que ja imparteix, l'Equip Directiu farà la proposta que, debatuda i aprovada per la Junta de l'Escola, s'eleva a la consideració de la Universitat.

Amb la proposta acceptada per la Universitat, l'Equip Directiu elaborarà una proposta d'objectius i perfil d'egressat, que seran debatuts i aprovats per la Junta de l'Escola. Si l'aprovació de la nova titulació comporta la supressió de titulacions ja existents es debatrà i aprovarà en la Junta de l'Escola el procés de supressió d'aquestes titulacions, d'acord amb la normativa establerta pel Consell de Govern de la Universitat. Atenent a la obligació de les Universitats de garantir l'adequat desenvolupament efectiu dels ensenyaments que haguessin estat iniciats pels seus estudiants fins a la seva finalització, l'Equip Directiu proposarà a la Junta de l'Escola, per a la seva aprovació, els criteris que garanteixin l'adequat desenvolupament efectiu dels ensenyaments iniciats pels seus estudiants fins a la seva finalització, que contemplaran, entre d'altres, els següents punts:

- La no admissió de matrícules de nou ingrés a la titulació.
- La supressió gradual de la impartició de la docència.
- La implementació, en el seu cas, d'accions tutorialis i d'orientació específiques als estudiants.



- El dret a l'avaluació fins a consumir les convocatòries regulades per la normativa vigent.

La Universitat i l'Equip Directiu vetllaran per la difusió eficaç a la societat en general de l'extinció dels plans d'estudi, així com de les actuacions que es realitzin des de l'Escola per a garantir als estudiants el desenvolupament efectiu dels ensenyaments que aquests haguessin iniciat.

El procés de definició de perfil d'egressats i d'objectius de les titulacions també es du a terme en el cas de que, sense que hi hagi necessitat d'augmentar l'oferta formativa, es detecti la necessitat de revisar-los i millorar-los en les ja existents.

Un cop aprovats, la Junta de l'Escola acordarà la creació d'una Comissió per a l'elaboració o revisió de la memòria de la titulació. L'Equip Directiu aportarà aquesta memòria a la Junta de l'Escola per a ser debatuda i aprovada, i s'encarregarà d'introduir-la al programari (VERIFICA) que existeixi a tal efecte.

Un cop aprovada la memòria per part de la Universitat, l'Equip Directiu realitzarà la sol·licitud de verificació per part de l'ANECA. Un cop que l'informe de l'ANECA sigui positiu, es publicarà la informació dels plans d'estudi, nous o reformats.

La Comissió de Coordinació Docent elaborarà o revisarà, debatrà i aprovarà les normatives específiques que afectin a les esmentades titulacions segons la proposta de l'Equip Directiu, la qual cosa permetrà la publicació de la informació acadèmica associada als plans d'estudi. A continuació s'elaborarà o revisarà, debatrà i aprovarà el quadre d'assignatures, que permetrà la publicació de la informació del pla d'estudis relativa a simultaneïtat/seqüenciació d'assignatures i el model d'assignatura.

La Comissió de Coordinació Docent, juntament amb la Comissió d'Àrea Docent i el Cap d'Estudis, estudiarà, debatrà i aprovarà els temaris i mètodes d'avaluació de les assignatures, noves o reformades, que li presenti l'Equip Directiu. A mesura que es vagin aprovant, la informació relativa a les assignatures es podrà fer pública i introduïda en l'aplicació de Gestió Acadèmica (PRISMA).

En cadascuna de les fases, la informació anirà sent publicada a la pàgina web de l'Escola a mesura que vagi sent aprovada pels Òrgans de Govern corresponents.



6. SEGUIMENT I MESURA

Anualment l'Equip Directiu recollirà i avaluarà els indicadors del quadre de comandament relatius a l'assoliment dels objectius definits per les titulacions del centre i dels resultats de l'aprenentatge corresponents als perfils d'egressat. Tot i que en el procés de definició de la titulació de grau en poden sortir més, una llista inicial d'indicadors seria:

- Taxa d'abandonament: Percentatge d'estudiantat que no s'ha matriculat al llarg de dos anys acadèmics consecutius sense haver-se graduat.
- Taxa d'eficiència: Promig del quocient entre els crèdits de la titulació i els crèdits efectivament matriculats pels titulats de cada promoció.
- Taxa de titulació: Promig d'estudiants d'una cohort que assoleixen la titulació en el temps previst o en un any acadèmic més.
- Enquesta als estudiants: Enquesta que intenta mesurar la satisfacció amb els estudis impartits. Es realitza a titulats 4 anys després d'obtenir el títol i mira de mesurar la seva satisfacció amb la formació rebuda, segons la utilitat a l'hora d'incorporar-se al món laboral.

A partir de l'anàlisi d'aquest resultat, i incorporant altres informacions (com ara els estudis d'inserció laboral dels graduats que elabora AQU Catalunya, els que elabora l'Oficina d'Orientació i Inserció Laboral de la UPC), l'Equip Directiu elaborarà un informe de resultats i revisarà, si n'hi ha, les accions correctores o propostes de millora.

La Unitat de Suport a la Docència s'encarregarà de la difusió dels resultats i rendició de comptes als grups d'interès.

La Comissió de Qualitat, conjuntament amb l'Equip Directiu, farà posteriorment la revisió i millora del procés.



7. EVIDÈNCIES

Identificació del registre	Suport d'arxiu	Responsable custòdia	Temps de conservació
Catàleg de titulacions	Informàtic	Sotsdirector secretari acadèmic	Fins a nova proposta
Objectius de les titulacions i perfils dels egressats	Informàtic	Sotsdirector secretari acadèmic	Fins a nova proposta
Informació programa formatiu	Informàtic	Sotsdirector secretari acadèmic	Fins a nova proposta
Actes Junta Escola	Informàtic	Sotsdirector secretari acadèmic	6 anys
Actes Comissió titulació	Informàtic	Sotsdirector secretari acadèmic	6 anys
Actes Comissió Coordinació Docent	Informàtic	Sotsdirector secretari acadèmic	6 anys
Actes Comissió Permanent	Informàtic	Sotsdirector secretari acadèmic	6 anys

8. RESPONSABILITATS

Equip Directiu: Revisa l'oferta formativa de l'Escola, establint la necessitat d'implantar noves titulacions i/o revisar les ja existents. Responsable de l'elaboració de les propostes de noves titulacions, de la definició o revisió dels seus objectius i dels perfils dels seus egressats, de l'elaboració de la memòria de la nova titulació o de la titulació revisada, de sol·licitar la verificació als organismes competents (ANECA) i d'elaborar o revisar les normatives i estructura de les titulacions.

Director: S'encarrega de trametre la proposta del catàleg de titulacions a la Universitat Politècnica de Catalunya.

Junta de l'Escola: Debat i aprova, a iniciativa de l'Equip Directiu, la proposta de titulacions, noves o revisades, els objectius i perfils dels egressats, la memòria de les titulacions i l'estructura dels plans d'estudi.



Comissió Permanent: Debat i aprova les normatives de funcionament dels plans d'estudi, nous o revisats, que li presenti l'Equip Directiu.

Comissions de titulació: Responsables de l'elaboració de la memòria de les titulacions que seran sotmeses a aprovació per la Junta de l'Escola

Comissió de Coordinació Docent: S'encarrega de debatre i aprovar les propostes d'assignatures, noves o revisades, que li presenti l'Equip Directiu.

Comissió d'Àrea Docent: S'encarrega d'elaborar debatre i aprovar temaris i mètodes d'avaluació d'assignatures.

Consell de Govern: Intervé en el procediment de suspensió de titulacions

Cap d'Estudis: S'encarrega, conjuntament amb la Comissió d'Àrea Docent, de l'elaboració, debat i aprovació de temaris i mètodes d'avaluació d'assignatures.

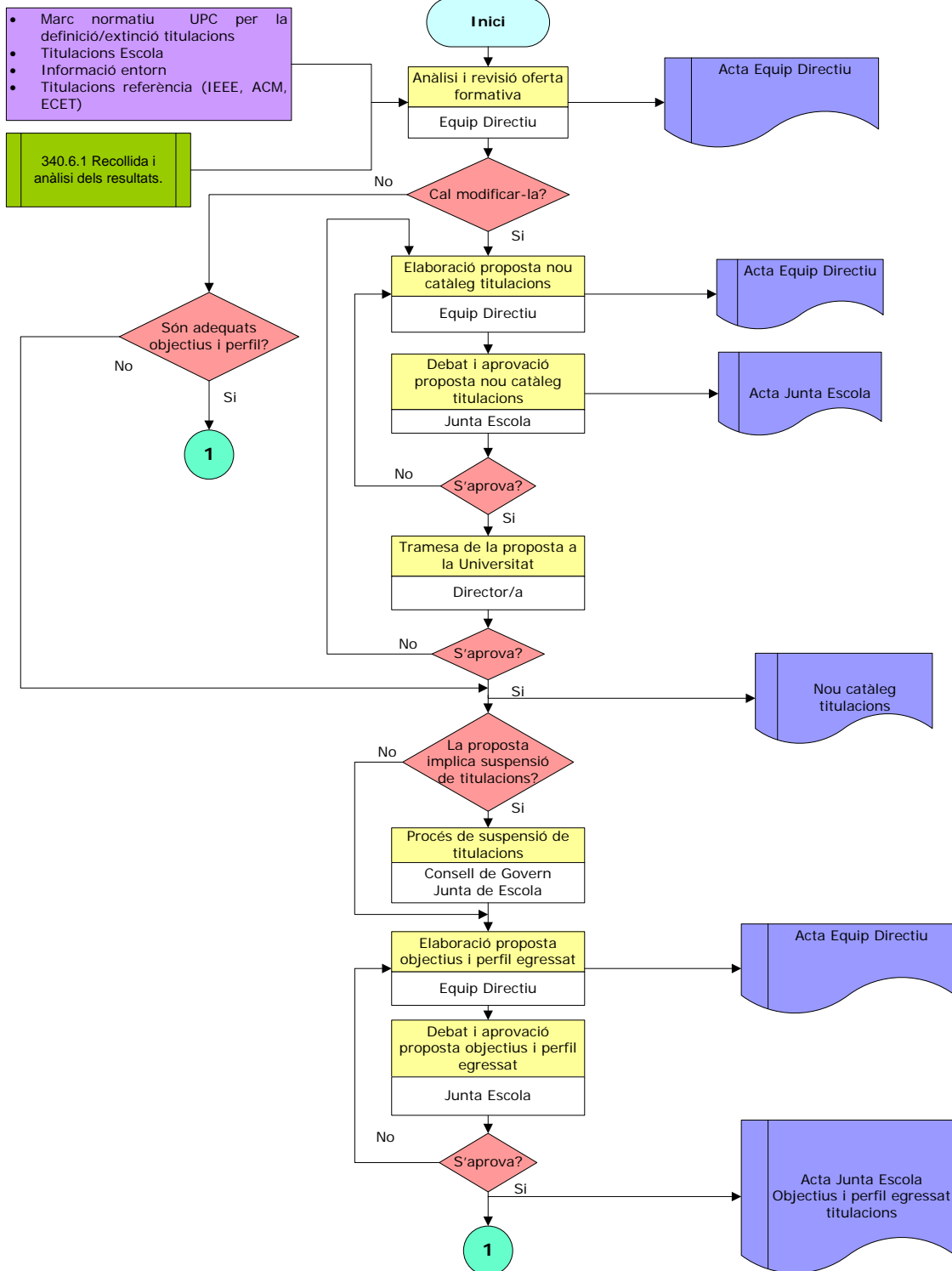


9. FITXA RESUM

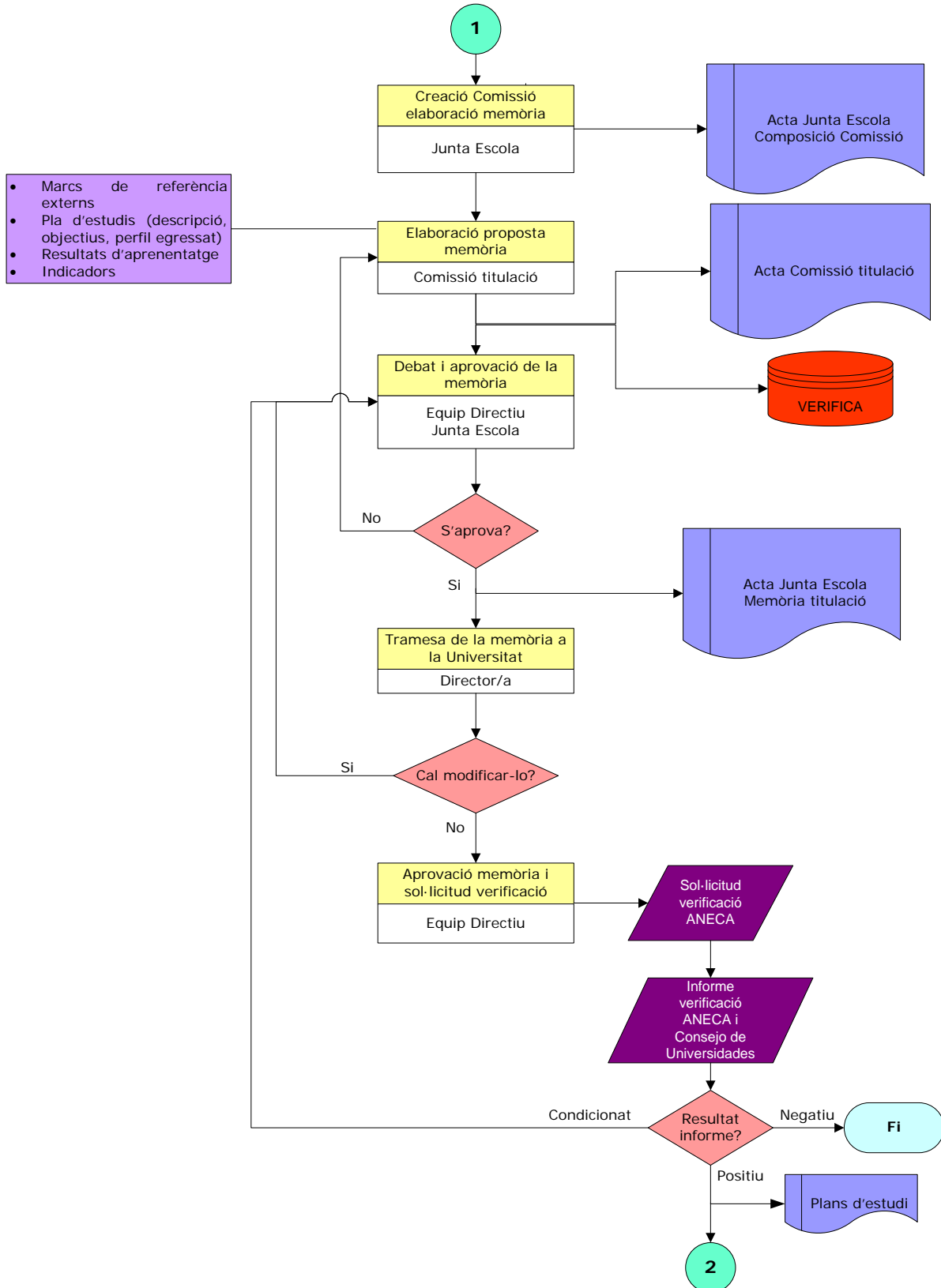
ÒRGAN RESPONSABLE		Equip Directiu
GRUPS D'INTERÈS	IMPLICATS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Professors, Estudiants i PAS:</u> Mitjançant els seus representants en la Comissió Coordinació Docent, en la Comissió Permanent i en la Junta de l'Escola. ✓ <u>Equip Directiu:</u> Mitjançant la seva participació en les Comissions d'Àrea Docent, en la Comissió de Coordinació Docent, en la Comissió Permanent i en la Junta de l'Escola, així com amb les seves reunions i documents derivats de l'exercici de les seves responsabilitats de direcció. ✓ <u>Administracions Públiques:</u> Amb l'elaboració dels marcs normatius que són la seva competència i la validació, verificació i acreditació de les propostes de programes formatius que se li plantegin. ✓ <u>Societat:</u> Informa de les necessitats que han de ser satisfetes per les titulacions, podent provocar la creació de noves titulacions.
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'Equip Directiu, la Comissió Permanent, la Junta de l'Escola i la Comissió de Coordinació Docent vetllaran per la difusió dels resultats dels diferents processos i de les iniciatives de revisió i millora dels mateixos.
MECANISMES PRESA DE DECISIONS		Descrits en els apartats 5 i 6 de la descripció del procés.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		La informació per l'anàlisi dels processos estarà basada en els objectius i els perfils d'egressat de les titulacions, i respondran a l'avaluació dels resultats de l'aprenentatge.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		L'Equip Directiu proposa als Òrgans col·legiats que corresponguin en cada cas els mecanismes més adequats pel seguiment dels objectius i resultats de l'aprenentatge, aportant l'anàlisi dels indicadors establerts i proposant accions de revisió i millora quan escaigui.

10.FLUXGRAMA

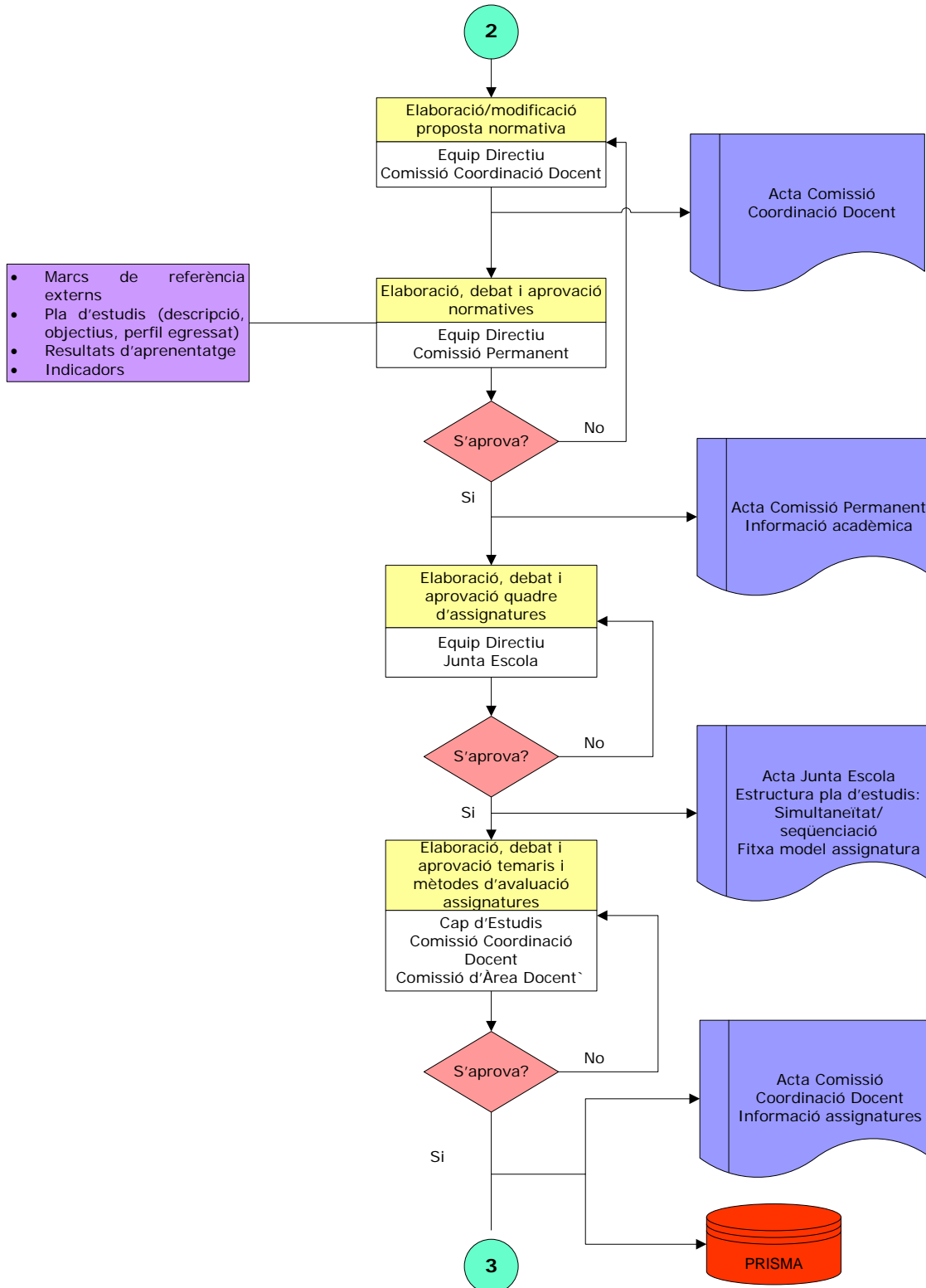
340.2.1 Procés de Garantia de Qualitat dels Programes Formatius – EPSEVG



340.2.1 Procés de Garantia de Qualitat dels Programes Formatius – EPSEVG



340.2.1 Procés de Garantia de Qualitat dels Programes Formatius – EPSEVG



340.2.1 Procés de Garantia de Qualitat dels Programes Formatius – EPSEVG

